

Fiche de passation de consignes

Une fiche par relève : l'état des lieux au moment où l'équipe change.

Établissement : _____ Date : _____ Service qui part : _____ Service qui prend : _____ Heure de la relève : _____

Sujet	Chambre ou lieu	Où ça en est	Ce qui reste à faire	Pour quand	Par qui	Fait

Transmis par : _____ Reçu par : _____

Une fiche signée des deux côtés : celui qui part et celui qui prend savent tous deux ce qui a été transmis.

Le même document en application, gratuit sans limite de temps : front-desk.fr/cahier-de-consignes