

Rooming list

Une ligne par personne du groupe, avec sa chambre et ses demandes particulières.

Groupe : _____ Organisateur : _____ Contact : _____ Arrivée du groupe : _____ Départ : _____ Version du : _____

N°	Nom	Prénom	Type de chambre	Partage avec	Arrivée	Départ	Chambre	Demandes particulières	Facturation

Datez chaque version : la liste change jusqu'au matin de l'arrivée, et tous les services doivent travailler sur la même.

Les arrivées de groupes dans un calendrier partagé par tous les services : front-desk.fr/calendrier